



INTRA-DISTRICT PERMIT GUIDELINES

The Los Angeles Unified School District (LAUSD) offers a wide range of options to meet the educational needs of students and families. The school of residence can meet most students' needs. Intra-district Permits may be granted for students to attend a school in the LAUSD other than the LAUSD School of Residence. These permits are not processed through the Office of Permits and Student Transfers (OPST), but are handled by the two schools involved.

APPLICATION INSTRUCTIONS

- Permit Application Information is available at any LAUSD school.
- Permits may be issued at any time for the current school year; however, applications for the upcoming school year will only be accepted after February 1.
- Parents must meet with a school administrator at the School of Residence to approve the release of the student.
- Permit applications and required documentation must be submitted and approved by both schools involved.
- Permits must be renewed annually only by the requested school. Release from the school of residence is not required annually.
- Required supplemental documentation must be submitted with the application packet to the LAUSD school of residence as well as the requested LAUSD school for each student.
- If the permit request is approved, the parent then takes the signed and stamped application form to the school requested. Approval is needed by the administrator of the school requested prior to registration.
- Approval from the school of residence does **not** guarantee that the request will be approved.

ADDITIONAL INFORMATION

- A separate permit application packet must be submitted and approved individually for each student.
- Intra-district permits do not carry transportation privileges. Parents/guardians are responsible for transporting the student to and from school, attending school conferences and meetings as requested.
- The LAUSD must consider integration regulations, available space and cost factors involved prior to granting a permit.
- In a case involving divorced or separated parents, the student may attend the school in the residence area of either parent. No permit is necessary for the student to remain at one school or to transfer to the other.

INCOMPLETE APPLICATION

- Incomplete application packets or those without required supplemental documentation will not be processed.

APPEALS INFORMATION

- If a permit request is denied, the parent will be informed of appeal procedures by the school that denied the request



STUDENTS WITH SPECIAL NEEDS

- Processing time for students with special education or medical needs will require additional processing time and will be referred to appropriate offices for further review and approval.

PERMIT CANCELLATION

Permits may be cancelled, revoked, or denied renewal for the following reasons:

- Issues in error
- Falsified information or documentation
- Any change to the criteria required for the permit issued
- Truancy
- Infractions of school rules and regulations
- Failure to make satisfactory academic progress
- The student is dropped off or picked up beyond regular school hours including before and after school programs.



GUIAS PARA PERMISOS INTRADISTRITALES

El Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (LAUSD) ofrece una amplia gama de opciones para satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes y sus familias. La mayoría de las necesidades de los estudiantes pueden ser atendidas en la escuela que le corresponda por la zona donde reside. Se pueden conceder permisos intradistritales a los estudiantes para que asistan a una escuela del LAUSD que no sea la escuela del LAUSD que le corresponde por su zona de residencia. Estos permisos no son tramitados a través de la Oficina de Permisos y Traslados de Estudiantes, sino que se tramitarán entre las dos escuelas involucradas.

INSTRUCCIONES SOBRE LA SOLICITUD DE PERMISOS

- Información sobre la solicitud de permisos está disponible en cualquier escuela del LAUSD.
- Se pueden conceder permisos en cualquier momento para el año escolar en curso. Las aplicaciones para el próximo año escolar sólo se aceptarán después del 1 de febrero.
- Los padres deberán reunirse con uno de los administradores de la escuela de la zona de residencia para aprobar que se dé de baja al estudiante.
- Las solicitudes de permiso y la documentación requerida debe ser presentada y aprobada por las dos escuelas involucradas.
- Los permisos deben ser renovados anualmente sólo por la escuela solicitada, esto no es requerido de la escuela de residencia.
- La documentación suplementaria requerida debe ser sometida con la solicitud a la escuela de residencia del LAUSD y a la escuela del LAUSD solicitada.
- Si la solicitud del permiso es aprobada, el padre entonces deberá llevar el formulario de solicitud firmado y sellado a la escuela solicitada. Es necesaria la aprobación del administrador de la escuela solicitada antes de la inscripción.
- La aprobación de la escuela de residencia no garantiza que la solicitud se aprobará.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Una solicitud y documentación de permiso debe ser presentada y aprobada individualmente por cada estudiante.
- Los permisos intradistritales no cuentan con privilegios de transporte. Los padres/guardianes son responsables de transportar al estudiante a la escuela y de regreso a casa, y son responsables de asistir a conferencias y reuniones a la escuela solicitada.
- El Distrito Escolar Unificado de los Angeles debe considerar normas de integración, espacio disponible y los factores de costo antes de conceder el permiso.
- En los casos de padres divorciados o separados, el estudiante podrá asistir a la escuela en el área de residencia de cualquiera de los padres. No es necesario emitir permisos para que el estudiante permanezca en una escuela o se transfiera a la otra.



SOLICITUDES INCOMPLETAS

- No serán procesadas las solicitudes de permiso que estén incompletas o que no incluyan la documentación suplementaria requerida.

-

INFORMACION SOBRE LA APELACIÓN

- Si una solicitud de permiso es negada, el padre será informado de los procedimientos de apelación por la escuela que negó la solicitud.

ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

- Solicitudes para estudiantes de educación especial o con necesidades médicas requerirán tiempo de procesamiento adicional y se referirán a las oficinas correspondientes para su revisión y aprobación.

CANCELACION DE PERMISOS

Se puede cancelar, revocar o negar la renovación de permisos por las siguientes razones:

- Emitido por error
- Información o documentación falsificadas
- Cualquier cambio a los criterios requeridos para el permiso emitido
- Ausentismo injustificado
- Infracciones de las normas y reglamentos escolares
- Falta de progreso académico satisfactorio
- El estudiante se deja o se recoge fuera del horario regular de clases, incluyendo de los programas ofrecidos antes y después de la escuela