



Attendance



Grades & Assignments



English Learner Progress



Health and Wellness



Student Discipline

To register for a Parent Portal account:

1. You need to have an email account
2. Go to <http://parentportal.lausd.net>
3. Click "LOGIN/REGISTER"
4. Select #4 – Register for an account
5. Fill out the required information, click "Register"
6. To complete registration, check your email. Click on the blue link "Activate my LAUSD Account"
7. Create a password. (Please note that password criteria must be met. All red Xs must become a green check mark ✓.)

Pasos para inscribirse para una cuenta de Parent Portal:

1. Es necesario tener una cuenta de correo electrónico
2. Visitar <http://parentportal.lausd.net>
3. Hacer clic en "INICIAR SESIÓN / REGISTRO"
4. Seleccionar #4 – Inscribirse para una cuenta
5. Llenar la información requerida y hacer clic en "Registro"
6. Para completar el registro, revise su correo electrónico. Haga clic en el enlace azul "Activar mi cuenta de LAUSD"
7. Crear una contraseña. (Tenga en cuenta que se deben cumplir los criterios de contraseña. Todas las X rojas deben convertirse en una marca de verificación verde ✓.)

To link your child to your account:

Before you get started, you must have an existing account in Parent Portal, know student's District ID Number, and Personal Identification Number (PIN) for each student.

1. Go to <https://parentportal.lausd.net>
2. Click on "LOGIN/REGISTER"
3. Click on #1 - Parent Login
4. Enter Username and Password
5. Click "Yes" or "No" to receive Parent-Student Handbook via email. Click "Submit"
6. In the My Student section, click on Add Student
7. Enter the required fields (4-digit Parent PIN, Student's Date of Birth and LAUSD ID).
8. Click on Add A Student
9. If Parent Information and Retrieved Information is correct, click Finish
10. Click on the name of each student to view information

Cómo agregar a su estudiante a su cuenta:

Antes de comenzar, debe tener una cuenta existente en el portal para padres, saber el número de identificación del distrito del estudiante, y el número de identificación personal (PIN) de cada estudiante.

1. Visitar <https://parentportal.lausd.net>
2. Haga clic en "INICIAR SESIÓN / REGISTRO"
3. Haga clic en #1 – Inicio de sesión para padres
4. Ingrese su nombre de usuario y contraseña
5. Haga clic en "Si" o "No" para recibir el manual para padres y estudiantes por correo electrónico. Haga clic en "Enviar"
6. En la sección Mi estudiante, haga clic en Agregar estudiante
7. Ingrese la información requerida (Número de identificación PIN de cuatro números, la fecha de nacimiento de su estudiante y el número de identificación del estudiante).
8. Haga clic en Agregar un estudiante
9. Si la información de los padres y la información recuperada ésta correcta, haga clic en Finalizar.
10. Haga clic en el nombre de cada estudiante para ver la información

To Access Schoology (Grades and Assignments):

1. Click on student's name
2. Click on the Grades and Assignments icon (green)
3. Click on any course name
4. Re-enter email and password. Click "Login"

Para acceder a Schoology (Grados y Asignaciones):

1. Haga clic en el nombre del estudiante
2. Haga clic en el icono de Calificaciones y Asignaciones (verde)
3. Haga clic en el nombre de cualquier curso
4. Vuelva a ingresar el correo electrónico y la contraseña. Haga clic en "Iniciar sesión"



Standardized Testing



Special Education Services



Online Forms & Applications



Progress Towards Graduation



Emergency Card Information



Transportation and Bus Routes